

中華基督教會公理高中書院
2006/07 學年「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：教職員會議、科務會議

預算收入：\$327888 (828X\$396 一般津貼), \$491832 (828x\$594 新增津貼)

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 升學及就業助理	- 促進升學及就業活動及相關事務之推展，以配合學校及教育當局之政策方針。	- 聘用一名助理，為期十二個月，負責協助升學及就業主任製作教材、蒐集資料、統計出路及推廣相關活動等工作。	- 減輕升學及就業主任的工作量。 - 推廣升學及就業活動。 - 系統統計畢業生出路。	- 由 2006 年 9 月至 2007 年 8 月，為期 12 個月。	- 每月薪酬 \$12000，12 個月合共 \$144000，雜費約 \$5000。	- 統計每個畢業生出路。 - 有七成以上的學生曾參與升學及就業組所舉辦的活動。	- 學生出席率 - 問卷調查 - 考勤紀錄	張燕芳 老師
2. 其他學習(OLE)教學助理	- 促進其他學習活動及相關事務之推展，以配合學校及教育當局之政策方針。	- 聘用一名助理，為期 12 個月，負責搜集、編制其他學習資料，協助課程主任建立相關網絡，統計教學成效及推廣相關活動等工作。	- 減輕課程主任的工作量。 - 推廣其他學習教學活動。 - 系統研究其他學習教學的成效。	- 由 2006 年 9 月至 2007 年 8 月，為期 12 個月。	- 每月薪酬 \$12000，12 個月合共 \$144000，雜費約 \$5000。	- 制定其他學習教學研究報告。 - 編制其他學習教學教材。 - 建構其他學習網絡。	- 問卷調查 - 考勤紀錄	呂宇俊 老師
3. 數學及資訊科技/語文科技學助理	- 促進數學及資訊科技/語文科技之科務工作及相關活動之推展，以配合學校及教育當局之政策方針。	- 中、英、數學及資訊科技各聘用一名全職的教學助理，為期 12 個月，負責協助數學及資訊科技/語文科老師製作教材、蒐集資料、登記分數等科務及教務工作。	- 減輕中、英、數學及資訊科技四科老師製作教材、蒐集資料、登記分數等科務及教務的工作量。	- 由 2006 年 9 月至 2007 年 8 月，為期 12 個月。	- 每人每月薪酬 \$12000，12 個月合共 \$432000，雜費約 \$15000。	- 製作優質中、英、數學及資訊科技四科教材的數量 - 中英數學及資訊科技四科相關活動順利推展	- 中、英、數學及資訊科技四科相關活動之推展情況。 - 中英數學及資訊科技四科教材的質與量。	中、英、 數學及 資訊科 技四科 主任

4. 實境教學助理	-促進實境教學活動及相關事務之推展，以配合學校及教育當局之政策方針。	-聘用一名助理，為期12個月，負責搜集、編制實境教學資料，協助課程主任建立相關網絡，統計實境教學成效及推廣相關活動等工作。	<ul style="list-style-type: none"> - 減輕課程主任的工作量。 - 推廣實境教學活動。 - 系統研究實境教學的成效。 - 為校方將來輸出實境教學經驗鋪路。 	-由2006年9月至2007年8月，為期12個月。	-每月薪酬\$12000，12個月合共\$144000，雜費約\$5000。	<ul style="list-style-type: none"> -制定實境教學研究報告。 -編制實境教學教材。 -建構實境教學網絡。 	4. 問卷調查 5. 考勤紀錄	湯桂齡 老師
-----------	------------------------------------	---	--	---------------------------	--	--	--------------------	-----------

*差額由學校補貼